| | |
|---|---|
| | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** |
| | **SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS** |
| | **INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS** |
| | **FAMILIAS Y COMUNIDADES** |

| **No. CONVENIO** | **NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL** | **MES VERIFICADO** |
|---|---|---|
| 8424-2025 | EMMA Y ANTONIO | DICIEMBRE |

| No. | OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SOPORTES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES GENERAL** | | | | |
| 1 | Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS | Envío de soportes frente a las actividades realizadas, mediante correo electrónico. | SharePoint 5/12/2025 | NO APLICA | Cumplió con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio, de conformidad con los señalado en los estudios previos, anexos técnicos orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS. |
| 2 | Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | Soporte de recepción y envió de respuesta a requerimientos según aplique con sus respectivos soportes | SharePoint 5/12/2025 | NO APLICA | Para el periodo verificado no cuenta con requerimientos en curso |
| | **COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES** | | | | |
| 1 | Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación). | Desarrollo de la caracterización poblacional contará con tres momentos, los cuales deben ser soportados por cada Jardín Infantil con cronogramas de planeación, actas de ejecución y el documento construido según la descripción del anexo técnico. | SharePoint 5/12/2025 | Cronograma, Docuemento de caracterización poblacional | Cuenta con el documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización. |
| 2 | Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. | Registro de situaciones no habituales de los niños y las niñas de acuerdo con las orientaciones del anexo técnico y la subdirección para la infancia | SharePoint 5/12/2025 | Formato de registro de novedades | Presentó novedades del nivel de párvulos, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil | Estrategia orientada al fortalecimiento familiar en su rol de cuidado y crianza de gran relevancia para el proceso de desarrollo integral de las niñas y los niños en primera infancia. | SharePoint 5/12/2025 | *Cronograma mensual de las acciones a realizar por parte de las o los profesionales transversales , que contiene: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable | Para diciembre no se desarrollaron acciones de fortalecimiento al rol cuidadors y protector de las familias y cuidadores. |
| 4 | Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades | Acciones de acompañamiento realizadas por los profesionales transversales de forma individual a las familias que lo requieren | SharePoint 5/12/2025 | Actas generales de las atenciones realizadas por parte de los profesionales transversales | Presentó soportes de la atención individual realizada por el nutricionista de apoyo el día 04/12/2025, con el participante L.D.E.W del nivel jardín sobre seguimiento nutricional y toma de peso y talla.<br><br>Presentó soportes de la atención individual realizada por el nutricionista de apoyo el día 04/12/2025, con el participante J.F.C.L del nivel pre jardín sobre seguimiento nutricional y toma de peso y talla. |
| 5 | Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo | Socializaciones trimestrales de sencibilización y sociañización de Buen trato, Prevención del abuso y violencia sexual infantil | SharePoint 5/12/2025 | *Cronograma trimestral para la socialización y sensibilización de buen trato y Prevención del abuso y violencia sexual infantil<br>* Acta de socialización dirigido a padares, madres, cuidadores y equipo humano con sus listados de participación. unidad operativa.<br>*Actas, planeaciones pedagógicas con sus respectivas valoraciones y reflexiones) relacionadas con acciones adelantadas con las niñas y los niños con el fin de fortalecer sus habilidades para la identificación de riesgos de vulneración de derechos. | Para el periodo verificado, no se tenían programadas acciones para el cumplimiento del compromiso |
| 6 | Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. | Soportes de acciones de movilización social con los diferentes agentes educativos, que converja en la prevención de violencias | SharePoint 5/12/2025 | *Cronograma mensual de las acciones a desarrollar para la movilización social con familias, cuidadoras y cuidadore, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar y profesional responsable.<br>*Actas y soportes de participación de familias, cuidadoras y cuidadores en movilización social según las indicaciones que brinde la Subdirección para la Infancia. | Presentó acta con cierre de la movilización social con fecha del 05/12/2025, entre la psicologa del equipo trasversal y el jardín. . |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. | Soportes de socialización de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos | SharePoint 5/12/2025 | *Cronograma trimestral de las acciones de socialización frente a las diferentes activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos..<br>*Actas y soportes de participación de familias, cuidadores y equipo humano de socialización frente a las diferentes activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos. | Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos.<br><br>Para el periodo verificado, no se tenían programadas acciones para el cumplimiento del compromiso |
| 8 | Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin. | Soportes de activación o seguimiento de las activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos | SharePoint 5/12/2025 | Actas, informes, correos | Presentó soportes de la activación de ruta por desnutrición aguda moderada al participante L.A.H.A, del nivel prejardín, el 09/10/2025. Para el mes de diciembre de 2025, no se realizó seguimiento dado que el último se llevó a cabo el 07/11/2025, por parte de la nutricionista del equipo trasversal, en donde se identificó que el niño se encuentra en buen estado de salud. |
| 9 | Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil | A partir del cuarto mes de inicio de la prestación del servicio, deberá estructurar un documento final que contenga los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas, cuya estructura tendrá objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización participativa, así como acuerdos, compromisos y seguimiento a su cumplimiento. | SharePoint 5/12/2025 | *cronograma en el cual detalle las acciones para la construcción - actualización del pacto de corresponsabilidads en el marco de la protección integral. Así mismo, se deben relacionar las acciones para socializar los acuerdos construidos o actualizados<br>*Actas de construcción del pacto de corresponsabilidad con familias y equipo humano<br>*Planeación pedagógica donde se identifiquen las voces de los niños ey las niñas en la construcción del pacto de corresponsabilidad<br>*Actas de soporte de la socialización del pacto de corresponsabilidad con los 3 agentes | Cuenta con el documento que el pacto de corresponsabilidad. |
| 10 | Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. | Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.□ | SharePoint 5/12/2025 | Actas de articulación, actas de socialización y actas de cierre. | Para el periodo verificado, no se tenían programadas acciones para el cumplimiento del compromiso |

| | |
|---|---|
| Ligia Esmeralda Portela | |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Ligia Esmeralda Portela Montealegre | NOMBRE: Laura Juliana Torres Aya |
| CÉDULA: 65690054 | CÉDULA: 1.070.600.482 |
| CARGO: Responsable del Servicio | CARGO: Porfesional de apoyo a la supervisión |